

**Сведения о механизмах принятия решения о необходимости  
привлечения средств на нужды школы, а также осуществления контроля  
за их расходованием**

1. Необходимые денежные средства на нужды школы выделяются согласно письменному заявлению и ходатайству администрации школы и снимаются с расчетного счета по чековой книжке. Все расходы документально подтверждаются товарными и кассовыми чеками, накладными, ведомостями о получении денежных средств, договором пожертвования.
2. Товары приобретаются по заявке, представляемой директором школы или заместителем директора по АХР. Все расходы документально подтверждаются платежными поручениями ОАО «Сбербанк России», товарными и кассовыми чеками, накладными, трудовыми договорами.
3. Бухгалтерская документация ведется в соответствии с требованиями, предъявляемыми Российским законодательством. Отчеты в юстицию, налоговые органы сдаются в полном объеме.
4. Во всех случаях указанных в пунктах 1 и 2 оформляются акты передачи, договор пожертвования, которые подтверждаются подписями членов Попечительского совета и подписями должностного лица МБОУ «СОШ 57»
5. Денежные средства выделяются в соответствии со сметой расходов и не противоречат уставным целям и задачам Попечительского совета СОШ №57.
6. Информация о расходовании денежных средств ежеквартально размещается на первом этаже в холле школы на информационном стенде.