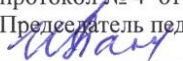



Принято на заседании педагогического совета МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №57» МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №57» города Курска протокол № 4 от 27.03.2015г. Председатель педагогического Совета:  Панченко И.Б.

Согласовано на заседании

общешкольного родительского комитета протокол № 2 от 27.03.2015г. Председатель родительского комитета:  Э.П.Рудая

Утверждаю приказ № 1/321 от 27.03.2015г. Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 57» города Курска

 Затеева Т.П. 

Положение о межшкольной научно - практической конференции обучающихся общеобразовательных учреждений города Курска «Юность. Наука. Информатика.»

1. Общие положения

- 1.1. Научно-практическая конференция обучающихся (далее – НПКО) – является итогом исследовательской деятельности обучающихся основной общей и средней общей школы общеобразовательных учреждений города Курска в области информационных технологий.
- 1.2. НПКО проводится ежегодно один раз в учебном году.
- 1.3. К участию в конференции привлекаются обучающиеся 8-11 классов, проявляющие интерес и способности к информационно-коммуникационным технологиям.

2. Основные задачи НПКО

- 2.1. Поддержка интеллектуального и творческого потенциала, интеллектуальной инициативы средствами научно-исследовательской деятельности.
- 2.2. Формирование информационной компетентности обучающихся, обогащение их социального опыта, организационной, исследовательской и коммуникативной культуры.
- 2.3. Создание условий для развития обучающихся, их самостоятельности, самореализации и самоактуализации в процессе исследовательской деятельности.
- 2.4. Создание условий для профессионального самоопределения обучающихся.

3. Функции НПКО

- 3.1. Информационная – расширение информационного поля.
- 3.2. Коммуникативная – создание условий для обмена мнениями, формирования умений формулировать и отстаивать собственную точку зрения.
- 3.3. Творческо-преобразующая - раскрытие творческого потенциала обучающихся и педагогов и использование его в образовательном процессе.

4. Права участников НПКО

- 4.1. Каждый участник НПКО имеет право представлять научно-исследовательские и проектные работы.
- 4.2. Каждый участник НПКО имеет право выступить оппонентом по проблемам, рассматриваемым на конференции.
- 4.3. Участники НПКО имеют право участвовать в обсуждении заинтересовавшей их проблемы.

5. Ответственность участников НПКО

- 5.1. Каждый участник конференции несет ответственность за содержание и качество своего выступления.
- 5.2. Выполняет требования, определенные данным Положением

6. Организация управления НПКО

- 6.1. Организатором и инициатором проведения НПКО является муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 57» города Курска.
- 6.2. На базе данного учреждения создается оргкомитет с привлечением педагогических работников общеобразовательных учреждений и вузов города Курска.
- 6.3. Оргкомитет разрабатывает программу конференции, формирует список участников конференции, утверждает экспертный совет, организует награждение победителей.
- 6.4. Заявки на участие в конференции подаются не позднее, чем за 14 дней до её проведения.
- 6.5. Все выступления обучающихся на НПКО являются регламентированными. (Регламент 10-12 минут на одно выступление.)

7. Критерии оценивания научно-исследовательских и проектных работ

7.1. Оценивает научно-исследовательские и проектные работы экспертный совет, утвержденный оргкомитетом конференции.

7.2. Оценивание представленных обучающимися на конференцию работ производится по следующим направлениям:

I. Программирование.

II. Компьютерная графика и дизайн (компьютерная живопись, компьютерная анимация, компьютерная музыка, издательский дизайн, Web-дизайн).

III. Компьютерное моделирование. Прикладные программные комплексы. Коммуникационные технологии. Социальная информатика.

7.3. Требования к научно-исследовательской работе, учебному проекту:

7.3.1. Актуальность выбранной темы, аргументированность целей работы, практическая и теоретическая значимость.

7.3.2. Умение отбирать информацию, умение организовать работу в команде, наличие разделения обязанностей.

7.3.3. Соответствие содержания теме, логичность и последовательность изложения, четкость формулировок и выводов, доступность для понимания.

7.3.4. Эстетика оформления результатов, соответствие оформления требованиям.

7.3.5. Качественный анализ состояния проблемы. Объем и глубина знаний по теме. Умение использовать специальную терминологию, информационные ресурсы по теме. Культура выступления на конференции, чувство времени, умение удерживать внимание аудитории, умение вести дискуссию.

7.3.6. Наличие выводов по проблеме. Аргументированность собственного мнения. Четкость выводов. Полученные результаты и их оценка. Уровень самостоятельности выполнения работы.

8. Требования к оформлению научно-исследовательских и проектных работ

8.1. Материалы должны быть объемом до 15 страниц текста в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – полуторный, распечатанный на листах белой бумаги формата А4, с одной стороны. Нумерация страниц – сквозная (включая и приложения).

8.2. На титульном листе указывается тема учебного проекта, вид работы, сведения об авторе (фамилия, имя, школа, класс); сведения о руководителе или научном консультанте.

8.3. На первой странице учебного проекта помещается оглавление (название раздела, глав, параграфов, приложений и т.п. с указанием страниц).

8.4. Во введении характеризуется цель и задачи работы, история вопроса (анализ исследованной литературы), методика исследования. В отдельных

главах (частях, параграфах) «основной части» излагается содержание работы. Заключение содержит выводы и характеристику перспектив дальнейшей работы над темой (проблемой).

8.5. Завершается проект списком использованной литературы (в алфавитном порядке), оформленным по действующим библиографическим ГОСТам. На всю литературу, перечисленную в списке, в тексте работы должны иметься ссылки.

8.6. В приложении могут быть представлены электронные продукты на оптических носителях, фотографии, схемы, графики и т.п..

9. Делопроизводство НПКО

9.1. По итогам работы НПКО оргкомитет готовит отчет по всем позициям плана и составляет протокол, в котором указываются: тема конференции, председатель и секретарь НПКО, краткое содержание докладов, вопросы.

9.2. Материалы НПКО возвращаются участникам конференции по их требованиям.

10. Подведение итогов и награждение

10.1. По решению экспертного совета участникам конференции, представившим лучшие работы, вручаются дипломы. Все участники конференции получают памятные сертификаты.

10.2. Преподавателям, подготовившим участников, вручаются именные благодарности.

10.3. Оргкомитет информирует комитет образования города Курска о результатах проведения НПКО.

10.4. Членами экспертного совета, при необходимости, даются рекомендации для участия в региональных конференциях обучающимся.

10.5. Информацию о итогах конференции размещать на сайте

www.s57.swsu.ru

Приложение 1.

Заявка на участие в межшкольной научно - практической конференции обучающихся общеобразовательных учреждений города Курска «Юность. Наука. Информатика.»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

МБОУ _____

Название проекта _____

Контактные телефоны _____

E-mail _____

Необходимость в презентационном оборудовании _____

Сведения о научном руководителе:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место работы _____

Должность _____

Контактные телефоны _____

E-mail _____

Межшкольная научно-практическая конференция школьников
общеобразовательных учреждений города Курска
«Юность. Наука. Информатика»

Лист оценивания проектных работ обучающихся

Этапы проекта	Критерии оценки	Макс. оценка	Факт. оценка
Погружение в проект	Актуальность выбранной темы	5	
	Аргументированность целей работы	5	
	Практическая значимость работы	5	
Планирование работы	Умение отбирать информацию	5	
	Умение организовать работу в команде	5	
	Наличие разделения обязанностей	5	
Поисково-информационная деятельность	Соответствие содержания теме	5	
	Логичность и последовательность изложения	5	
	Четкость формулировок и выводов	5	
	Доступность для понимания	5	
Результаты и выводы	Эстетика оформления результатов	5	
	Соответствие оформления требованиям	5	
Презентация	Качество доклада	5	
	Объем и глубина знаний по теме	5	
	Культура речи	5	
	Чувство времени	5	
	Умение удерживать внимание аудитории	5	
	Умение вести дискуссию	5	

Оценка процесса работы	Полученные результаты и их оценка	5	
	Уровень самостоятельности выполнения	5	
	Итого баллов	100	

Лист заполнил эксперт: _____