

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ «Средняя общеобразовательная
общеобразовательная школа № 57»

Утверждаю

Протокол № 6 от 25.05.2018 года

Председатель ПС

 Панченко И.Б.



25.05.18 года

Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 57»

Затеева Т.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации индивидуального отбора при приеме либо
переводе обучающихся в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная
школа №57» для получения среднего общего образования с
углубленным изучением отдельных учебных предметов или для
профильного обучения

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №57» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №57» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее – Порядок) разработано на основании следующих нормативных документов: Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Закона Курской области от 9 декабря 2013 года № 121-ЗКО «Об образовании в Курской области», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»; Приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»; Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении Сан П и Н 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.2. Настоящий Порядок определяет организацию индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся 10-11 классов в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя

общеобразовательная школа №57» (именуемая в дальнейшем как образовательное учреждение) для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

1.3. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется образовательными учреждениями в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или с профильным обучением в случаях реализации ими образовательных программ среднего общего образования, обеспечивающих углубленное или профильное изучение отдельных учебных предметов.

1.4. Участниками индивидуального отбора могут быть все лица, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающие на территории города Курска (далее - обучающиеся), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Курской области в сфере образования.

1.5. Прием обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №57» (именуемая в дальнейшем как образовательное учреждение), реализующие общеобразовательные программы профильного обучения, при наличии свободных мест осуществляется вне зависимости от проживания на территории, за которой закреплено образовательное учреждение.

1.6. Образовательное учреждение осуществляет индивидуальный отбор в соответствии с Порядком и правилами приема граждан в образовательные организации, утвержденными образовательным учреждением и не противоречащие действующему законодательству.

1.7. Образовательное учреждение при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации и Курской области, соблюдает условия гласности и открытости при организации индивидуального отбора, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

2. Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №57» (именуемая в дальнейшем как образовательное учреждение) для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

2.1 Прием обучающихся в образовательное учреждение для профильного обучения осуществляется в соответствии с данным Порядком.

2.2. Образовательное учреждение обеспечивают информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в классах (группах), реализующих общеобразовательные программы

профильного обучения, сроках, времени, месте подачи заявлений через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 календарных дней до начала приема.

2.3. Индивидуальный отбор при приеме в образовательное учреждение, реализующее программы профильного обучения осуществляет приемная комиссия.

2.4. Приемная комиссия формируется в количестве от трех до пяти человек. В состав приемной комиссии могут входить педагогические работники, преподаватели вузов-партнеров, представители администрации образовательного учреждения, представители органа общественного управления ОУ.

Председателем приёмной комиссии является директор образовательного учреждения. Ответственным секретарем приемной комиссии является заместитель директора образовательного учреждения по УВР.

2.5. Состав приёмной комиссии утверждается приказом директора образовательного учреждения.

2.6. Лица, входящие в состав приемной комиссии, не могут входить в состав конфликтной комиссии.

2.7. Приемная комиссия:

- проводит экспертизу предоставленных материалов обучающихся;
- подводит итоги рейтинга образовательных достижений обучающихся;
- принимает решение о приеме обучающихся в образовательное учреждение.

2.8. Приемная комиссия осуществляют свою деятельность в форме заседаний.

2.9. На заседании приемной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председательствующим на заседании лицом и членами комиссии.

2.10. Для обучающихся, претендующих на обучение по программам профильного обучения, приемной комиссией проводится изучение образовательных достижений и «портфолио» обучающихся, которые фиксируются в Карте образовательных достижений (Карта образовательных достижений - приложение № 1 к Порядку).

2.11. Карта образовательных достижений обучающихся разрабатывается образовательной организацией самостоятельно и размещается на сайте образовательной организации не позднее 3 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.12. Содержанием образовательных достижения являются: средний балл годовых отметок за 9 класс, отметки по предметам, являющимися профильными; отметки за экзамен в форме основного

государственного экзамена (далее – ОГЭ) или в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) по профильным предметам.

2.13. Содержанием «портфолио» являются материалы, подтверждающие достижения обучающихся различных уровней (муниципального, регионального, всероссийского, международного) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта за два предшествующих учебных года.

2.14. Процедура отбора осуществляется в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы представленных документов;

2 этап - определение рейтинга образовательных достижений обучающихся;

3 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

Срок реализации этапов - 7 рабочих дней начиная со дня, следующего за последним днем приема документов.

2.15. Рейтинг образовательных достижений обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3-х рабочих дней после проведения второго этапа.

2.16. При равном количестве баллов по результатам рейтинга образовательных достижений обучающихся преимущественное право поступления (перевода) в классы (группы) профильного обучения имеют обучающиеся:

- с наиболее высоким средним баллом годовых отметок по итогам окончания предыдущего года обучения, исчисляемым как среднее арифметическое суммы годовых отметок;

- с наиболее высоким средним баллом аттестата об основном общем образовании, исчисляемым как среднее арифметическое суммы итоговых отметок;

- имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. По результатам рейтингования образовательных достижений обучающихся приёмная комиссия принимает

решение о приеме либо об отказе в приеме обучающегося в классы (группы) с профильным обучением. Решение приемной комиссии оформляется протоколом.

2.18. Основанием для отказа в зачислении обучающегося в образовательную организацию (в том числе обучающегося, проживающего на территории, закрепленной за образовательной организацией) в классы (группы) с профильным обучением является:

- результат рейтинга обучающегося ниже проходного рейтингового балла, установленного образовательным учреждением;

- отсутствие свободных мест в классах (группах) с профильным обучением.

2.19. Информация о зачислении или отказе в приеме в класс (группу) профильного обучения доводится до сведения обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) посредством размещения на сайте образовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после оформления приказа. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в день его издания.

3. Процедура индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные учреждения для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

3.1. Организация индивидуального отбора осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося и (или) его родителей (законных представителей), по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – заявление) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (далее – заявитель).

3.2. Образовательное учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.3. Прием заявлений осуществляется при условии, если ребенок имел отметки «хорошо» и «отлично» за предыдущий год обучения по предметам учебного плана образовательного учреждения, которые изучаются на углубленном уровне, и получил отметку «хорошо» или «отлично» на экзамене в форме ОГЭ и (или) в форме ГВЭ не менее чем по одному из предметов, изучение которого планируется продолжить на профильном (углубленном) уровне (приложение № 2).

3.4. Заявление составляется на имя директора образовательного учреждения, с учетом мнения ребенка.

3.5. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения обучающегося;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- г) класс (группа) профильного обучения, для приёма либо перевода в который организован индивидуальный отбор.

3.6. При поступлении в класс (группу) на уровне среднего общего предоставляются:

- заявление;

- документ государственного образца об основном общем образовании и его ксерокопия;
- справка об итогах государственной итоговой аттестации по учебным предметам, являющимся профильными (У) предметами в учебном плане образовательного учреждения;
- «портфолио» (материалы, подтверждающие достижения учащегося, в том числе указанные в п. 2.13. настоящего Порядка);
- оригинал и ксерокопия паспорта или свидетельства о рождении обучающегося.

3.7. Документы, предоставленные заявителем, регистрируются в Журнале приема заявлений в классы (группы) профильного обучения (далее – журнал). После регистрации заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень предоставленных документов с отметкой об их получении, заверенный подписью лица, ответственного за прием документов;
- дату ознакомления с результатами индивидуального отбора;
- контактные телефоны образовательной организации.

3.8. При переводе из другой организации, реализующей образовательные программы соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в образовательное учреждение при наличии свободных мест в соответствии с критериями, указанными в пунктах 2.13, 2.14, 2.15, 2.16, 2.17 настоящего Порядка.

3.10. Дополнительный прием может быть проведен в течение года при наличии свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек. Дополнительный прием осуществляется на условиях и в порядке, определенных настоящим Положением.

3.11. Для обучающихся, участвующих в дополнительном приеме, не прошедших государственную итоговую аттестацию по учебным предметам, являющимся профильными(У) в учебном плане, образовательным учреждением проводится тестирование по предметам, определенным для изучения на профильном уровне.

4. Подача и рассмотрение апелляции.

4.1. Для разрешения спорных вопросов на период зачисления обучающихся создается конфликтная комиссия, деятельность которой регламентируется локальным актом ОУ в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение 1
к Порядку организации индивидуального отбора при
приеме либо переводе обучающихся в образовательное учреждение
для профильного обучения

Карта оценки образовательных достижений обучающегося

_____ (Ф.И.О.)

за 20__/20__ учебный год

Ф.И.О. _____

Профильные предметы _____

Наименование критерия Баллы

Учебная деятельность

Годовая отметка за 9 класс:

-по предмету, изучение которого планируется продолжить на профильном уровне _____

-по предмету, изучение которого планируется продолжить на профильном уровне _____

Отметка за экзамен в форме ОГЭ (ГВЭ):

-по предмету, изучение которого планируется продолжить на профильном уровне _____

-по предмету, изучение которого планируется продолжить на профильном уровне _____

Средний балл годовых отметок за 9 класс (приложение к аттестату об основном общем образовании) _____

Внеурочная деятельность (портфолио за 8, 9 классы)

Результаты (призовые места) предметных олимпиад (очных):

-муниципального уровня (2 балла за факт)

-регионального уровня (3 балла за факт)

-всероссийского и международного уровня (4 балла за факт)

Результаты (призовые места) научно-практических конференций (очных):

-муниципального уровня (2 балла за факт)

-регионального уровня (3 балла за факт)

-всероссийского и международного уровня (4 балла за факт)

Результаты (призовые места) участия в учебных и творческих конкурсах:

- муниципального уровня (1 балл за факт)

- регионального уровня (2 балла за факт)

- всероссийского и международного уровня (3 балла за факт)

Результаты (призовые места) участия в спортивных состязаниях:

- муниципального уровня (1 балл за факт)

- регионального уровня (2 балла за факт)

- всероссийского и международного уровня (3 балла за факт)

Итого _____

Председатель приемной комиссии _____/_____ /

(подпись) (Ф.И.О.)

Члены приемной комиссии:

_____/_____/

(подпись) (Ф.И.О.) _____ / _____ / (подпись)

(Ф.И.О.) _____ / _____ / (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку организации индивидуального отбора при
приеме либо переводе в образовательное учреждение
для профильного обучения

Список
предметов, которые выпускник должен сдать при поступлении в профильный класс
(группу).

№п/п	Направление профиля	Учебные предметы, которые необходимо сдать для поступления в профильный класс	Примечание
1.	Технологический	Физика, математика, информатика	<u>Не менее чем по одному из предметов,</u> изучение которого планируется продолжить на профильном уровне
2.	Универсальный		<u>Не менее чем по одному из предметов,</u> изучение которого планируется продолжить на углубленном уровне

Приложение 3

**к Порядку организации индивидуального отбора при
приеме либо переводе обучающихся в образовательное учреждение для
для профильного обучения**

Директору МБОУ

«Средняя общеобразовательная
школа №57»

Жилиной О.А.

заявление.

Прошу зачислить в число участников индивидуального отбора при приеме в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №57» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения моего ребёнка:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося

дата и место рождения обучающегося

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося

класс (группа) профильного обучения, для приёма либо перевода в который организован индивидуальный отбор.

контактный

телефон

наличие обстоятельств, указанных в пункте 6 Порядка

«__» _____ Г.

(подпись)

(расшифровка)