

### **Функции педагогических работников:**

- корректирует тематическое планирование в рабочих программах;  
- предупреждает отставание по программе посредством применения блочных систем подачи информации, использования резервного времени, проведения интегрированных уроков;

- обеспечивает регулярность домашних заданий, определяет способы организации обратной связи, рефлексии;

- реализует электронное обучение или использование дистанционных образовательных технологий с целью выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов.

- определяет ресурсы и приложения для дистанционной формы обучения по своему предмету:

- для осуществления коммуникации – электронная почта, чат в мессенджерах, электронный журнал;

- для проведения занятий – видеоурок-вебинар, конференции в skype, zoom и т.д.;

- для организации текущего, тематического, промежуточного контроля успеваемости – платформы, позволяющие осуществлять тестовый контроль и др.;

- для организации самостоятельной работы – электронный учебник; видеоуроки, дополнительные источники;

- реализует обучение без применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Алгоритм действий учителя представлен в Инструктивном письме «О реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ без применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях режима повышенной готовности в связи со сложной эпидемиологической обстановкой в России» от 27.03.2020 (режим доступа [https://kiro46.ru/docs/032020\\_01.pdf](https://kiro46.ru/docs/032020_01.pdf)).

Деятельность обучающихся оценивается учителем-предметником в соответствии с положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 57». **Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов. Удовлетворительные результаты оценивания в этом случае выставляются в журнал.**

С целью методической поддержки реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте ОГБУ ДПО КИРО <https://kiro46.ru/> созданы вкладки:

- [Содействие проектированию образовательного процесса в образовательных организациях Курской области с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.](#)
- [Рекомендации по организации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Курской области.](#)

Во вкладках имеется раздел «МЕТОДИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ (ВИДЕОУРОКИ В РЕЖИМЕ САМОИЗОЛЯЦИИ) ОГБУ ДПО КИРО УЧИТЕЛЯМ, ОБУЧАЮЩИМСЯ И ИХ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ)», в котором размещены записи видеоуроков сотрудников института, учителей-предметников, являющихся членами отделений учителей-предметников регионального УМО в системе общего образования Курской области по ключевым темам учебных предметов, реализуемых в общеобразовательных организациях Курской области в IV четверти. Данный раздел будет постоянно обновляться новыми записями видеоуроков.

### **Ведение документации**

Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, электронных и т.д.) в графе «Что пройдено на уроке» педагогами делается следующая запись:

- в графе «Тема урока» делается запись в соответствии с измененным календарно-тематическим планированием, но с пометкой об электронном (или дистанционном) обучении (э/о, ДОТ).
- на полях графы «Домашнее задание» дается домашнее задание и делается пометка э/о или ДОТ (электронное обучение или дистанционные образовательные технологии).

Отметка обучающемуся за работу, выполненную самостоятельно в карантинный день, может быть выставлена в графу журнала, соответствующую дате этого дня.

Классные журналы на бумажном носителе заполняются по окончании карантинного периода.

- Ежедневно учитель-предметник составляет отчет об итогах

дистанционного обучения по форме и отправляет в учебную часть на электронную почту

dot.schoolkur57@mail.ru :

Дата проведения учебного занятия	Порядковый номер учебного занятия по расписанию	Фамилия, имя, отчество учителя	Предмет	Класс	Всего учащихся в классе	Количество учащихся, охваченных дистанционным обучением