

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ПРИНЯТО
на общем собрании
трудового коллектива
МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №57»
Протокол № 6 от «08» июня 2020г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ № 144 от «19» июня 2020г.
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №57»



Жилина О.А.

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания профсоюзного
комитета от «10» июня 2020 г. № 6А
Председатель ПК Анненкова В.С.

**СОГЛАШЕНИЕ**

**ПО ОХРАНЕ ТРУДА РАБОТОДАТЕЛЕЙ И ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА
МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №57» Г.КУРСКА
НА 2021 ГОД**

Работодатель и профсоюзный комитет МБОУ «СОШ № 57» г. Курска заключили настоящее соглашение о том, что в 2021 году будут выполнены следующие виды мероприятий по охране труда работников МБОУ «СОШ № 57» г. Курска

№ п/п	Мероприятие, предусмотренное соглашением	Сроки выполнения	Ответственный	Примерная стоимость работа в тыс. руб. в год	Ожидаемая социальная эффективность (количество работающих, которым улучшены условия труда)	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7
1	Реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, пылегазоулавливающих установок с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений - в соответствии с требованиями ГОСТ 12.1.005, ГОСТ 12.2.028, СНиП 2.04.05.	Июнь-Август	Зам. директора по АХР	30	125	
2	Приведение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах массового перехода людей, на территории к нормам - в соответствии с требованиями СНиП II-4.	Ежедневно	Зам. директора по АХР	50	125	
3	Организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников - в соответствии с требованиями ГОСТ 12.3.002, СНиП 3.05.06. Мониторинг сигналов удаленных систем пожарной сигнализации и техническое обслуживание	Ежедневно	Директор	48	125	

4	Приведение зданий (производственных, административных, бытовых, общественных, складских), сооружений, помещений к нормам - в соответствии с требованиями СНиП 2.08.02, СНиП 2.09.02, СНиП 2.09.03, СНиП 2.09.04, СНиП 2.11.01, СНиП 2.11.04.	Июнь-Август	Зам. директора по АХР	50	125	
5	Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробных, душевых, умывальных, уборных, мест для размещения полудушей, помещений для личной гигиены женщин, помещений для обогрева или охлаждения, обработки, хранения и выдачи специальной одежды и др.) - в соответствии с требованиями СНиП 2.09.04.	Ежемесячно	Зам. директора по АХР	15	125	
6	Реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки в соответствии с требованиями СНиП 2.09.04.	Июнь-август	Зам. директора по АХР	10	125	
7	Ремонт тротуаров на территории учреждения в целях обеспечения безопасности работников, внедрение системы мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма.	1 раз в месяц	Зам. директора по АХР	5	125	
8	Проведение экспертизы условий труда в проектной и технологической документации при реконструкции действующих зданий, сооружений, объектов производственного назначения.	1 раз в полугодие	Зам. директора по АХР	100	125	
9	Организация проведения работ по обязательной сертификации постоянных рабочих мест в учреждении на соответствие требованиям охраны труда по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда.	1 раз в год	Директор	10	125	
10	Организация обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников учреждения - в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004, Типовым положением о порядке обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций.	Постоянно	Зам. директора по АХР Председатель ПК	5	125	
11	Организация уголков, приобретение для них необходимых приборов, наглядных пособий, проведение выставок по охране труда и безопасности дорожного движения.	1 раз в четверть	Зам. директора по АХР Председатель ПК	2	125	
12	Разработка, издание (размножение) инструкций по охране труда, а также приобретение других нормативных правовых актов и литературы в области охраны труда.	Сентябрь-Январь	Зам. директора по АХР	1	125	
13	Дезинсекция, дератизация помещений, дезинсекция клещей	1 раз в квартал	Зам. директора по АХР	50	125	
14	Обязательный ежегодный медицинский осмотр	1 раз в год	Директор	250	125	